

Sonntag 04.10.- Montag 05.10.2026

Orderkriterien zur KIDS Austria

Aufbauzeiten:

- **Freitag, 02. Oktober 8:00 - 18.00 Uhr**
- **Samstag, 03. Oktober 8:00 - 18.00 Uhr**

Es ist ratsam Ware erst ab diesem Zeitpunkt auf Ihre Orderfläche einzubringen! Bitte beachten Sie, dass am **Samstag bis 18.00 Uhr** ausnahmslos alle Standaufbauarbeiten abgeschlossen sein müssen, da anschließend die Finalarbeiten der allgemeinen Flächen (Legen der Gangteppiche, Dekoration etc.) durch den Veranstalter erfolgen. Sondervereinbarungen hinsichtlich der Aufbauzeiten sind vereinzelt möglich, müssen aber mit dem Veranstalter vor der Order abgeklärt werden. Zusätzlich anfallende Personalkosten und Mietentgelte werden nach Aufwand berechnet. Alle Aussteller müssen ausnahmslos & spätestens am Samstag um 15.00 Uhr, mit den Aufbauarbeiten ihres Standes begonnen haben und an der Info gemeldet sein. Sollte bis zu diesem Zeitpunkt eine gemeldete Standfläche durch den Aussteller noch nicht belegt sein, behält sich der Veranstalter vor, ab diesem Zeitpunkt über diese Fläche zu verfügen. Die dadurch entstehenden Mehrkosten gehen zu Lasten des nicht erschienenen Ausstellers.

Abbauzeiten:

- **Montag, 05. Oktober 17:00 - 21:00 Uhr**
- **Dienstag, 06. Oktober 8:00 - 15:00 Uhr**

Wir ersuchen Sie die Ausstellungsgüter nach der Veranstaltung abzutransportieren. Es empfiehlt sich während des Abbaus den Stand zu beaufsichtigen, solange sich noch Wertgüter darauf befinden. Eine verfrühte Abreise, sprich vor 17:00 Uhr, hat eine Konventionalstrafe in Höhe von EUR 500,- zur Folge. Siehe unsere AGBs.

Offizielle Orderöffnungszeiten:

- **Sonntag, 04. Oktober 9:00 – 18:00 Uhr**
- **Montag, 05. Oktober 9:00 – 17:00 Uhr**

Zu diesen Zeiten muss der Orderstand besetzt sein.

Einlasszeiten für Aussteller/Innen während der Veranstaltung:

Täglich **ab 8 Uhr** früh; in dieser Zeit können Sie Ausstellungsprodukte für Ihren Stand nachliefern. Generell können Aussteller maximal bis 1 Stunde nach dem offiziellen Orderende in den Hallen bleiben.

Parken

Parkplätze sind auf unserem Ausstellungsgelände hinter den Orderhallen ausreichend vorhanden und werden Ihnen kostenlos zur Verfügung gestellt. **WICHTIG:** Eine Zufahrt auf das Gelände ist zukünftig ausschließlich gegen Vorlage der Parkkarte möglich.

Tiefgarage

Sollten Sie es wünschen, können Sie auch in der hauseigenen Tiefgarage parken. Die Gebühren dafür sind je nach Parkdauer am Kassenautomat zu entrichten.

Postsendungen

Der Veranstalter nimmt Postsendungen für Aussteller nur in der offiziellen Aufbauzeit, Orderzeit und Abbauzeit entgegen. Die Annahme der Postsendungen erfolgt ausschließlich unter Haftungsausschluss für den Veranstalter. Sollten Sie Postsendungen direkt empfangen wollen, bitten wir Sie, um Bekanntgabe an der Information des Event & Exhibitions Centers. **Bitte geben Sie bei Postsendungen Ihre genaue Standnummer bekannt.**

Allgemeine Richtlinien

1. Standaufbau & Einrichtung

1.1 Jede Flächenveränderung des zugewiesenen Platzes ist nicht statthaft. Ebenso sind Veränderungen an den äußeren Wandflächen untersagt, insofern sie nicht mit dem Veranstalter vorher abgesprochen sind.

1.2 Die allgemeine Bauhöhe beträgt 2,00m, erweiterbar auf 2,50m mit unserem hauseigenen System. Bei Überschreitung durch Überbauten, Beschriftung oder Dekoration muss vorher der Veranstalter in Kenntnis gesetzt werden und eine schriftliche Zustimmung geben.

Sonntag 04.10.- Montag 05.10.2026

1.3 Allgemeine Grundstandausstattung: je angefangene 30m² 1 Tisch, 4 Sessel, Trennwand weiß, B 100 x H 200 cm - zum Nachbarstand inklusive.

1.4 Die maximale Bauhöhe externer Standbauten in Vereinbarung mit dem Veranstalter beträgt:

boxx b: 3,2 Meter

boxx b1: 2,45 Meter, Mittelbereich der Halle bis zu 5 Meter

boxx b2 Galerie: 2,45 Meter

boxx c: 3,4 Meter, seitlich kann es zu Höheneinschränkungen durch die Belüftungsrohre kommen

boxx d: 3,4 Meter im Mittelbereich der Halle (DOM) 5 Meter

Bodenbeschaffenheit:

Industrieparkettboden: boxx b1, boxx b2/Galerie

Beschichteter Betonboden: boxx b, boxx c, boxx d

1.5 Feuerlöscheinrichtungen, Notausgänge und Gänge sind freizuhalten. Auf dem Stand darf unter keinen Umständen ein selbstklebender Teppich verwendet werden, da dieser den Hallenboden (speziell b1, b2 Parkettboden) beschädigt und die Kleberückstände kaum noch zu entfernen sind. In die Besuchergänge dürfen keinerlei Gegenstände, Beschriftungen (außer den vom Veranstalter beigestellten Standbeschriftungen) oder Werbetafeln, hineinragen. Bitte beachten Sie hier unsere Geschäftsbedingungen.

1.6 Das Bohren und Schrauben in Wände, Decken und Böden ist grundsätzlich verboten. Muss aus aufbautechnischen Gründen in die Decke oder Mauer gebohrt werden, so ist der Aussteller angehalten, vorher den Veranstalter zu informieren und dann den Urzustand nach der Order wieder herzustellen. Bei Nichtbeachtung werden die anfallenden Sanierungskosten in Rechnung gestellt.

1.7 Standaufbauten und Einrichtungsgegenstände müssen den einschlägigen Brandschutzverordnungen und Sicherheitsbestimmungen entsprechen. Zur Ausstattung der Orderstände darf **nur unbrennbares oder flamsicheres imprägniertes** Material verwendet werden. Die Verwendung von Kunststoffen sowie Schaumkunststoffen (Styropor) ist nur dann gestattet, wenn darüber ein Attest über die Anforderungen der Brennbarkeitsklasse B1, Qualmbildungsklasse Q1 und Tropfenbildungsklasse TR1 vorgelegt wird.

2. Aktivitäten am Stand

Stand-Promotion sind dem Veranstalter zu melden. Diese werden nur genehmigt, insofern sie im Standinneren stattfinden und andere Nachbarstände weder akustisch noch optisch stören. Lärmende Demonstrationen und störende Aktivitäten sind ausnahmslos zu unterlassen bzw. werden bei Nichtbeachtung vom Veranstalter sofort abgestellt.

Folgende Punkte gelten für alle hausfremden Standbaufirmen:

Es wird bei den Orderständen Kaltlicht empfohlen. Halogenstrahler (Halogenlicht) ist auf Grund der starken Hitzeentwicklung nicht gestattet. Standrückseiten, die die Bauhöhe von 2 Metern überschreiten, müssen sauber und attraktiv sein. Orderstände in der boxx b1 im hohen Bereich der Halle müssen von oben abgedeckt werden, so dass die Orderflächen von der Galerie (boxx b2) aus ansehnlich sind. Wasseranschlüsse können nur bedingt installiert werden. Alle Standbaupläne sind mindestens 2 Monate vor Orderbeginn an den Veranstalter schriftlich einzureichen.

3. Allgemeine Information für alle Aussteller

► Bitte bedenken Sie, dass wir für einen reibungslosen Ablauf der Ordervorbereitungen

Ihre Bestellungen fristgerecht benötigen.

► Bitte unterfertigen Sie alle Ihre Bestellungen mit Ihrer Unterschrift und Ihrer Standnummer.

► Bitte halten Sie im Interesse aller die Aufbau- und Abbauzeiten ein!

Datenschutz

Bei dieser Veranstaltung werden Fotos für die externe und interne Kommunikation von Unternehmensaktivitäten, wie z.B. eines Veranstaltungsberichtes inklusive Fotos auf www.brandboxx.at; Instagram, Facebook und diversen Printmedien erstellt.

Weitere Datenschutzrechtliche Informationen finden Sie unter:

<https://www.brandboxx.at/de/datenschutz-impressum>

Die Datenschutzinformation stellen wir Ihnen auch bei der Veranstaltung an der Information bereit.

Wir freuen uns mit Ihnen auf eine erfolgreiche Verkaufssaison!

Ihr Brandboxx Team