AUSSTELLERLEITFADEN

HOT
Tracht & Mode Order Start
19. - 20. Jänner 2027

1. Offizielle Messeöffnungszeiten

Dienstag, 19. Jänner 2027 9 - 18 Uhr
Mittwoch, 20. Jänner 2027 9 – 17 Uhr

2. Einlasszeiten für Aussteller/innen während der Veranstaltung

Täglich ab 8 Uhr früh – in dieser Zeit können Sie Ausstellungsprodukte für Ihren Stand nachliefern. Generell können Aussteller maximal bis 1 Stunde nach dem offiziellen Messeende in den Hallen bleiben.

3. Aufbauzeiten

Montag, 18. Jänner 2027 8 – 18 Uhr

Es ist ratsam Ware erst ab diesem Zeitpunkt in Ihre Messefläche einzubringen!

Bitte beachten Sie, dass am **Montag** bis 18 Uhr ausnahmslos alle Standaufbauarbeiten, abgeschlossen sein müssen, da anschließend die Finalarbeiten der allgemeinen Flächen (Legen der Gangteppiche, Dekoration etc.) durch den Veranstalter erfolgen!!! Sondervereinbarungen hinsichtlich der Aufbauzeiten sind vereinzelt möglich, müssen aber mit dem Veranstalter vor der Messe abgeklärt werden. Zusätzliche anfallende Personalkosten und Mietentgelte werden nach Aufwand berechnet! Alle Aussteller müssen ausnahmslos und spätestens am **Montag um 16 Uhr** mit den Aufbauarbeiten ihres Standes begonnen haben und an der Information gemeldet sein! Sollte bis zu diesem Zeitpunkt eine gemeldete Standfläche durch den Aussteller noch nicht belegt sein behält sich der Veranstalter vor ab diesem Zeitpunkt über diese Fläche zu verfügen. Die dadurch entstehenden Mehrkosten gehen zu Lasten des nicht erschienenen Ausstellers.

4. Abbauzeiten

Mittwoch, 20. Jänner 2027 17 - 21 Uhr
Wir ersuchen Sie die Ausstellungsgüter nach der Veranstaltung abzutransportieren. Es empfiehlt sich während des Abbaus den Stand zu beaufsichtigen, solange sich noch Wertgüter darauf befinden. Eine verfrühte Abreise, vor 17 Uhr, hat eine Konventionalstrafe in Höhe von EUR 1.000,- zur Folge. Bitte beachten Sie hier unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen. Im Interesse aller TeilnehmerInnen bitten wir Sie, nicht vor Messeschluss abzubauen bzw. abzureisen.

5. Tiefgarage

Sollten Sie es wünschen, können Sie auch in der hauseigenen Tiefgarage parken. Die Gebühren dafür sind je nach Parkdauer am Kassenautomat zu entrichten. Sollten Sie einen reservierten Parkplatz benötigen, geben Sie dies bitte bei Ihrer Online-Anmeldung an. Die Platzierung Ihres reservierten Parkplatzes erhalten Sie zeitgerecht per E-Mail oder erfahren Sie bei Anreise an der Information oder beim Portier.

6. Postsendungen zur Messe

Der Veranstalter nimmt Postsendungen für Aussteller nur in der offiziellen Aufbauzeit, Messezeit und Abbauzeit entgegen, sofern diese ausreichend beschriftet und zuordenbar sind. **Bitte versehen Sie deshalb alle Sendungen mit Firmennamen, Halle und Standnummer!** Die Annahme der Postsendungen erfolgt ausschließlich unter Haftungsausschluss für den Veranstalter! Sollten Sie Postsendungen direkt auf der Messe empfangen, bitten wir Sie, uns diese aus organisatorischen Gründen bei der Information im Sports & Fashion Center bekannt zu geben.

7. Blumen & Grünpflanzen

Sollten Sie für Ihren Messestand Blumen/ Grünpflanzen benötigen, empfehlen wir Ihnen:

Gärtnerei Aiglhof
Aiglhofstrasse 20a . 5020 Salzburg
Tel: +43 662 432343
office@gaertnerei-aiglhof.at
www.gaertnerei-aiglhof.at

8. Standreinigung

Falls Sie eine Reinigung für Ihren Messestand benötigen, können Sie diese gerne zusätzlich um € 2,50 pro m² und Tag buchen. Bitte wenden Sie sich dafür direkt an die Messeassistenz.

9. Allgemeine Richtlinien

9.1. Standaufbau & Einrichtung

- Jede Flächenveränderung des zugewiesenen Platzes ist nicht statthaft.
- Ebenso sind Veränderungen an den äußeren Wandflächen untersagt, insofern sie nicht mit dem Veranstalter vorher abgesprochen sind.
- Die allgemeine Bauhöhe beträgt 2,00m, erweiterbar auf 2,50m mit unserem hauseigenen System.
- Bei Überschreitung durch Überbauten, Beschriftung oder Dekoration muss vorher der Veranstalter in Kenntnis gesetzt werden und eine schriftliche Zustimmung geben.

Allgemeine Standausstattung:

- Standgrößen von je ca. 10 m² Weitere Größen können nach Absprache und Verfügbarkeit angeboten werden.
- 1 Tisch klein (120x60 cm) und 4 Stühle Kleiderstangen und/oder Fächerboden freistehend, 1 Stromanschluss 230V
- Feuerlöscheinrichtungen, Notausgänge und Gänge sind freizuhalten!
  Auf dem Stand darf unter keinen Umständen ein selbstklebender Teppich

verwendet werden. In die Besuchergänge dürfen keinerlei Gegenstände, Beschriftungen (außer den vom Veranstalter beigestellten Standbeschriftungen) oder Werbetafeln, hineinragen. Dekorationsmaterial und Stoffe müssen nachweislich der Brandschutzklasse B-s1, d0 und C-s1, d0 (schwerbrennbar, schwachqualmend, nichttropfend) entsprechen. Das Einsprühen mit einem Flammschutzspray ist nicht gestattet. Bitte beachten Sie hier unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

- Das Bohren und Schrauben in Wände, Decken und Böden ist grundsätzlich verboten!
- Muss aus aufbautechnischen Gründen in die Decke oder Mauer gebohrt werden, so ist der Aussteller angehalten, vorher den Veranstalter zu informieren und dann den Urzustand nach der Messe wieder herzustellen! Etwaige Beklebungen müssen rückstandslos ablösbar sein. Bei Nichtbeachtung werden die anfallenden Sanierungs-/Reinigungskosten in Rechnung gestellt!
- Selbstumbauten am Standbauequipment, Kleiderstangen und Regalen.
- Wir weisen darauf hin, dass Selbstumbauten am Standequipment nicht gestattet sind. Schäden, die durch einen Selbstumbau entstehen, werden dokumentiert und müssen in Rechnung gestellt werden. Hierfür bitten wir um Verständnis.
- Standaufbauten und Einrichtungsgegenstände müssen den einschlägigen Brandschutzverordnungen und Sicherheitsbestimmungen entsprechen.
- Zur Ausstattung der Messestände darf nur unbrennbares oder flammsicheres imprägniertes Material verwendet werden. Die Verwendung von Kunststoffen sowie Schaumkunststoffen (Styropor) ist nur dann gestattet, wenn darüber ein Attest über die Anforderungen der Brennbarkeitsklasse B1, Qualmbildungsklasse Q1 und Tropfenbildungsklasse TR1 vorgelegt wird!

9.2. Aktivitäten am Stand

- Stand Promotions sind dem Veranstalter zu melden. Diese werden nur genehmigt, insofern sie im Standinneren stattfinden und andere Nachbarstände weder akustisch noch optisch stören. Lärmende Produktdemonstrationen und störende Aktivitäten sind ausnahmslos zu unterlassen bzw. werden bei Nichtbeachtung vom Veranstalter sofort abgestellt.

9.3. Richtlinien für hausfremde Standbaufirmen

- Es wird bei den Messeständen Kaltlicht empfohlen. Halogenstrahler (Halogenlicht) ist auf Grund der starken Hitzeentwicklung nicht gestattet.
- Standrückseiten, die die Bauhöhe von 2 Metern überschreiten, müssen sauber und attraktiv sein. Wasseranschlüsse können nur bedingt installiert werden. Alle Standbaupläne sind mindestens 2 Monate vor Messebeginn an den Veranstalter schriftlich einzureichen!
- Wasseranschlüsse können nur bedingt installiert werden.
- Alle Standbaupläne sind mindestens 2 Monate vor Messebeginn an den Veranstalter schriftlich einzureichen!

10. W-Lan

Das W-Lan ist in den Messehallen und den Foyers des Events & Exhibitions Centers sowie in den Foyers des Sports & Fashion Centers frei und kostenlos.

11. Messetelefon

Die Information ist während der Öffnungszeiten unter+43/662/46 87-0 für Sie zu erreichen.
Die Messeleitung erreichen Sie unter +43/662/46 87-307.
Die Messeassistenz erreichen Sie unter +43/662/46 87-306.

12. Messe - Restaurant

Während der Messe sorgt unser neuer Hauscaterer **Chef Partie mit VOI.bio.boxx**

für das leibliche Wohl von Ausstellern und Gästen.

Das tagesaktuelle Angebot an Speisen und Getränken entnehmen Sie bitte der Karte vor Ort.

Falls Sie zusätzlich kulinarische Verpflegung benötigen, dürfen wir Sie bitten, sich direkt an die Chef Partie unter Tel.: +43/ 662 / 2160012-50 oder per Email: voi.bio.boxx@chefpartie.at zu wenden.

Wir freuen uns auf eine erfolgreiche Zusammenarbeit und verbleiben in der Zwischenzeit mit freundlichen Grüßen,

Katharina Krassnitzer, M.A.
Leitung Mode-, Tracht- & Schuhfachmessen
BRANDBOXX SALZBURG
T: +43 662 4687-307
M: +43 664 42 59 971
katharina.krassnitzer@brandboxx.at

Bianca Horn
Assistenz Mode-, Tracht- & Schuhfachmessen
BRANDBOXX Salzburg
T: +43 662 4687-306
M: +43 664 88 44 02 75
bianca.horn@brandboxx.at